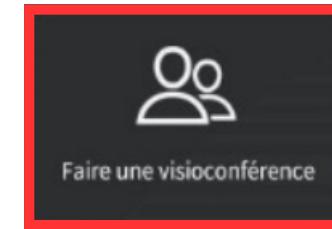
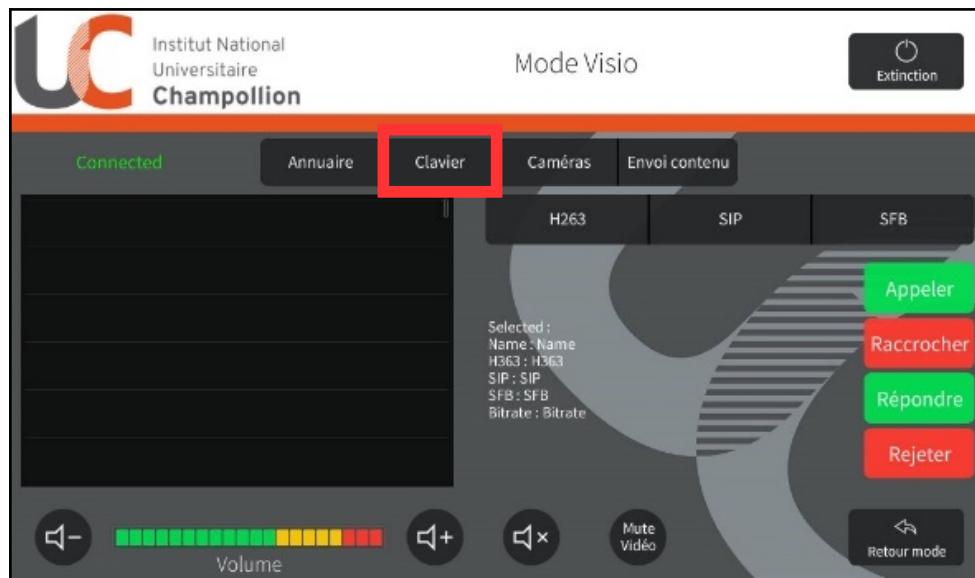


Faire une VISIO ZOOM en utilisant le matériel des Auditoriums

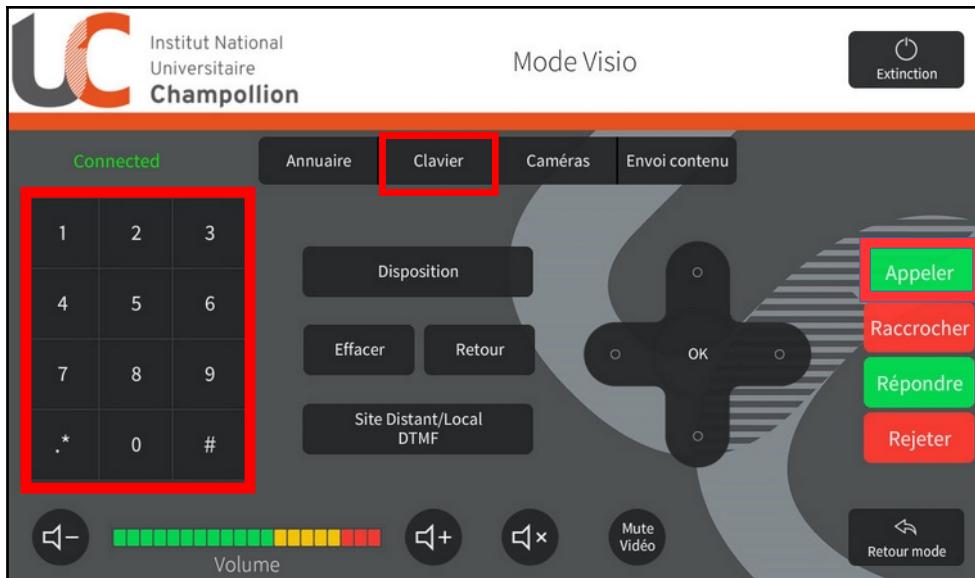


1 / Sélectionnez le mode « Faire une visioconférence »



2/ Sélectionnez l'onglet « Clavier »

Écran tactile 7 pouces (au centre de la chaire)



Écran tactile 7 pouces (au centre de la chaire)

POUR LANCER UN APPEL

1- Appuyez sur le bouton **Appeler**

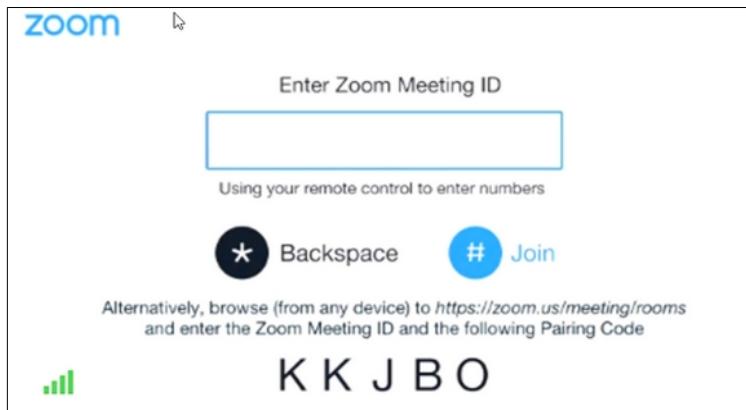
2- Entrer l'adresse IP de ZOOM à l'aide du clavier
213.244.140.110 ou **213.19.144.110**

3- Appuyez à nouveau sur **Appeler**
La visio démarre.

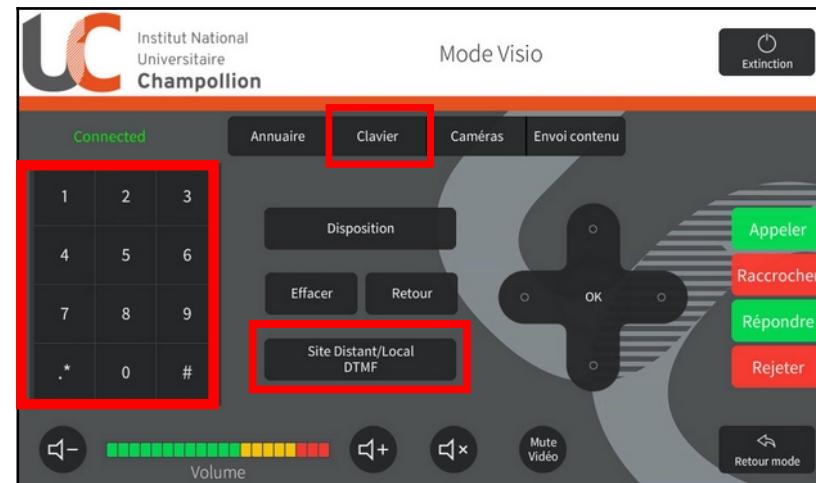


Écran de contrôle (à droite sur la chaire)

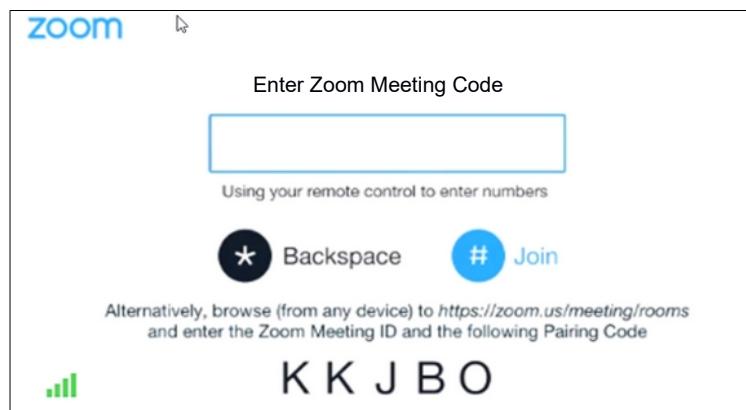
Écran de contrôle (à droite sur la chaire)



Écran tactile 7 pouces (au centre de la chaire)



L'écran d'accueil Zoom s'affiche sur l'écran de contrôle



4-IMPORTANT : appuyez sur **Site Distant/Local DTMF**

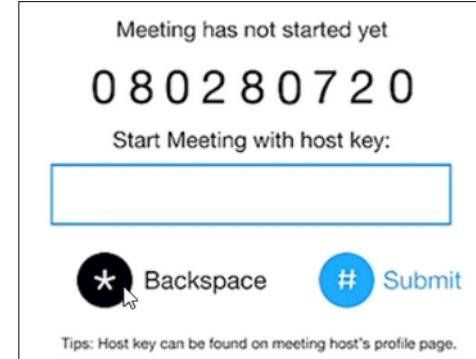
avant de composer les codes sur le clavier

Saisissez le numéro de la réunion (ID) suivi par #

Si la réunion est protégée par un code, **entrez ce code suivi de #**

*Utilisez la touche * pour revenir en arrière et apporter des corrections si nécessaire.*

6_ Si vous êtes l'animateur vous devrez renseigner la clé de l'animateur (host key) qui se trouve au bas de votre page de profil zoom



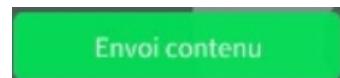
Clé de l'animateur	*****	Afficher
--------------------	-------	--------------------------

POUR PARTAGER SON ORDINATEUR

1- Brancher votre ordinateur

2- Appuyez sur l'onglet Envoi Contenu

3- Appuyez sur le bouton



Pour mettre fin à la visio, appuyez sur **Raccrocher**

